

CURRICULUM VITAE

Persönliches

geboren am 27. September 1966 in Otterndorf/Niederelbe

Angestrebte Position

Tätigkeit (Vollzeit) im Personalwesen, gerne bevorzugt Personalentwicklung, Coaching & Beratung

Einsatzumgebung

Frankfurt am Main /Rhein-Main-Gebiet

Vorhandene Qualifikation

- Berufsausbildung im Steigenberger Hotelkonzern
- Diplom-Kauffrau (Schwerpunkt Personal)
- Personal- und Organisationsentwicklerin
- Systemische Beraterin (DGSF)

- Englisch, Französisch (Abschluss IHK Paris); fließend in Wort und Schrift
- Spanisch (Mittelstufenniveau)

Beruflicher Weg

- 01/98-03/99 **Konferenz-Managerin, Management Circle GmbH, Berlin**
- Konzeption und Durchführung von Konferenzen und Seminaren zur Weiterbildung des Top-Managements in der Wirtschaft, Deutschland/Österreich
 - Themengebiete: Personalwesen, Marketing, Multimedia, Recht, ost- und mitteleuropaspezifische Themen
 - Budgetverantwortlichkeit und internationale Referentenakquise
- 05/99-06/01 **Event-Managerin, Mummert + Partner Unternehmensberatung AG, Frankfurt/M.**
- Internes Event Management: Beratung, Konzeption und Durchführung von (Großgruppen-) Veranstaltungen zur Begleitung von Veränderungsprozessen
 - Aufbau, Entwicklung, Koordination und Umsetzung des Externen Event Managements; Budgetverantwortung
 - Sonderprojekte für den Vorstand (Unternehmensaward, Kunstbeauftragte)
- 07/01-10/01 Übergangsphase bis zum Start der Systemischen Weiterbildung
- 11/01-10/03 **Weiterbildung Systemische Beraterin DGSF, praxis-institut für systemische beratung, Hanau**
- 04/02-04/03 **Weiterbildung Personal- und Organisationsentwicklung & Berufspraxis, WBB/PDI Germany, Tübingen**
- Personal- und Organisationsentwicklung, Deutsche Leasing AG, Bad Homburg (06-07/02)**
- Führungskräfte-Entwicklung (Umsetzungsworkshops, Kommunikationskonzept)

- Beratung von Führungskräften zu Personal- und Organisationsentwicklungsthemen
- Durchführung/Auswertung Assessment-Center

Organisationsentwicklung, Frankfurter Entsorgungs- und Service GmbH, Frankfurt/M. (09-11/02)

- Prozessbegleitung SAP R/3 Einführung:
 - Analyse der Kommunikationsprozesse
 - Durchführung Infoveranstaltung
 - Entwurf/Erstellung der Mitarbeiterzeitschrift zur SAP R/3 Einführung

Personalentwicklung, Verbund ALTE LEIPZIGER–HALLESCHE, Oberursel (02-03/03)

- Analyse, Auswertung und Präsentation der jährlichen Mitarbeiterbefragung
- Entwicklung eines Tools zur Erarbeitung funktionsbezogener Kompetenzen
- Planung und Konzeption Führungskräfte training

04/03-06/03 **Personalentwicklung, Verbund ALTE LEIPZIGER–HALLESCHE, Oberursel (befristet)**

- Konzeption, Durchführung und Auswertung Bildungsbedarfsanalyse 2004
- Weiterentwicklung eines funktionsbezogenen Kompetenzhandbuches

07/03-10/03 **Abschluss Systemische Beraterin:** praktische Prüfung, schriftliche Hausarbeit

11/03-03/04 arbeitsuchend

04/04-12/04 **Beraterin/Dozentin, ibis acam akademie GmbH Hessen, Maintal (befristet)**

- Aufbau, Organisation und Verantwortung des Standortes Maintal
- Profiling
- Beratung & Coaching (berufliche Veränderungsprozesse, Bewerbungsmanagement)
- Durchführung von Einzel- und Gruppentrainings

01/05-06/08 **Jobcoach, AQA gGmbH, Maintal**

- Profiling, Assessment
- Ganzheitliche, bedarfsorientierte Beratung & Coaching (Weiterbildung, Abbau von Vermittlungshemmnissen)
- Schnittstellenmanagement zur Arbeitsvermittlung (1./2. Arbeitsmarkt)
- Zusammenarbeit mit angrenzenden sozialen Hilfssystemen

07/08-12/10 **Beraterin, LEBENSRÄUME gemeinnützige Betreuungsgesellschaft mbH, Offenbach/M. und Dietzenbach**

- Aufbau und Organisation des Standortes Dietzenbach
- Psychosoziale Beratung psychiatrisch und psychisch erkrankter Menschen (international/national) mit Fokus beruflicher Reintegration
- Ganzheitliches Profiling
- Bedarfs- und ressourcenorientiertes Coaching (Selbstmanagement, Qualifizierungsanbindung, Arbeitsvermittlung)
- Durchführung von Gruppentrainings, Workshops und Projektleitung

Interessen Psychologie, Literatur, Yoga, fremde Kulturen / Reisen